

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО ДЦ «Томоград-Уфа Премиум»



Г.М.Ахметова/

## ПРАВИЛА ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОПЛАТЕ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В НАЛОГОВЫЕ ОРГАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### 1. Общие правила

1.1. Настоящие Правила выдачи справки об оплате медицинских услуг в Общество ограниченной ответственностью «Диагностический Центр «Томоград-Уфа Премиум» (далее — Учреждение) для подачи в налоговые органы (ФНС) определяют порядок и условия предоставления информации о фактически полученных и оплаченных медицинских услугах в соответствии с приказом Минздрава России и МНС России № 289/БГ-3-04/256 от 25 июля 2001 года;

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами: п.3 ст. 219 Налогового кодекса Российской Федерации; Приказом Минздрава России и МНС России № 289/БГ-3-04/256 от 25 июля 2001 года;

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на все структурные подразделения Учреждения, участвующие прямо или косвенно в предоставлении Справки;

1.4. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

- «Справка» — документ об оплате медицинских услуг в Учреждении для представления в налоговые органы по форме, утвержденной Приказом Минздрава России и МНС России № 289/БГ-3-04/256 от 25 июля 2001 года;
- «пациент» — физическое лицо, имеющее намерение получить Справку об оплате медицинских услуг, и получившее лечение в Учреждении в соответствии с договором на предоставление платных медицинских услуг;
- «налогоплательщик» — физическое лицо — муж (жена), сын (дочь) пациента, получающего медицинские услуги в Учреждении;
- «исполнитель» — ООО ДЦ «Томоград-Уфа Премиум»;
- «договор возмездного оказания медицинских услуг» — документ, согласно которому исполнитель обязуется оказывать пациенту на возмездной основе медицинскую помощь по заданию пациента (заказчика), а пациент (заказчик) обязуется оплатить эти услуги;

### 2. Условия предоставления Справки



2.1. Справка удостоверяет факт получения медицинской услуги и ее оплаты через кассу Учреждения за счет средств пациента (налогоплательщика);

2.2. Справка выдается по требованию пациента (налогоплательщика), производившего оплату медицинских услуг, оказанных ему лично, его супруге (супругу), его родителям;

2.3. Справка выдается единой после оплаты медицинских услуг и прохождения полного комплекса лечения в Учреждении за один налоговый период при наличии следующих документов до 2019 года включительно:

- Копию договора на оказание платных медицинских услуг;
- паспорт пациента; паспорт налогоплательщика;
- ИНН налогоплательщика;

Справка выдается единой после оплаты медицинских услуг и прохождения полного комплекса лечения в Учреждении за один налоговый период при наличии следующих документов после 2020 года:

- паспорт пациента; паспорт налогоплательщика;
- ИНН налогоплательщика;
- Дата получения медицинской услуги.

2.4. Пациент (налогоплательщик) подает комплект копий документов согласно п.2.3. Правил для получения Справки лично или на электронный адрес Учреждения: [tomograd-ufa.pr@mail.ru](mailto:tomograd-ufa.pr@mail.ru) с указанием степени родства и полного почтового адреса;

2.5. Срок изготовления Справки составляет 5 (пять) рабочих дня с момента подачи перечня документов согласно п.2.3. Правил;

2.6. Справку налогоплательщик может получить лично или на электронную почту, с которого были получен пакет документов на выдачу справки с заполнением согласия на получение справки в электронном виде.